



Kongsvinger Kommune  
[www.kongsvinger.kommune.no](http://www.kongsvinger.kommune.no)

# Generelle regler for delegasjon i Kongsvinger kommune

## Delegasjon til administrasjonen

# 1 Generelle regler for delegasjon

## 1.1 Formål

All myndighet er i utgangspunktet lagt til kommunestyret. Det er kommunestyrets oppgave å delegere myndighet slik at en får en effektiv organisasjon. De hensyn som må avveies i den forbindelse er:

- Rettssikkerhet for innbyggere som har saker til behandling
- Effektiv ressursbruk
- Service og saksbehandlingstid
- At enkeltavgjørelser skal være i samsvar med politiske mål og retningslinjer

Dette overordnede delegasjonsreglementet gir:

- Retningslinjer for hvordan myndighet delegeres
- Retningslinjer for bruk av delegert fullmakt
- Tiltak for rettssikkerhet, kontroll og tilbakemelding

## 1.2 Hjemmel

Kl. § 23 pkt. 4 gir hjemmel for delegasjon til administrasjonen.

## 1.3 Delegeringslinjen

All delegering tar utgangspunkt i kommunestyret. Kommunestyret delegerer til andre politiske utvalg og til administrasjonen ved rådmannen. Det er bare kommunestyret som kan delegere til rådmannen, og bare rådmannen som kan delegere videre i organisasjonen.

## 1.4 Generelle retningslinjer

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter, retningslinjer og planer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

I kommunens sak/arkivsystem føres et register av presedenssaker som danner retningslinjer for behandlingen av enkeltsaker.

## 1.5 Rett til å la være å gjøre bruk av delegert fullmakt

Et underordnet organ eller administrativ leder i delegeringslinjen kan overlate til det overordnede organ eller administrativ leder å fatte avgjørelse i helt spesielle saker der kommunen for eksempel mangler retningslinjer eller presedens.

## **1.6 Omgjøringsrett**

Et overordnet organ eller administrativ leder kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs eller medarbeiders vedtak. Leder av det overordnede organ eller overordnet administrativ leder kan bestemme at iverksetting av vedtaket skal utsettes inntil endelig vedtak er fattet. Eventuell omgjøring må ta hensyn til Fvl § 35.

## **1.7 Avgjørelser som krever samordning**

Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelsen får konsekvenser ut over eget arbeids- og ansvarsområde. I slike tilfelle kreves enighet mellom de ulike involverte organer eller administrative enheter. Oppnås ikke enighet skal saken bringes inn for overordnet organ eller administrativ leder.

## **1.8 Mindretallsanke**

I saker der et politisk organ har fått delegert avgjørelsesmyndighet, kan minst 1/3 av medlemmene eller ordfører før møtets slutt kreve saken lagt fram for nærmeste overordnede organ.

## **1.9 Ordinær og utvidet klagerett**

Alle enkeltvedtak (jfr. Fvl. § 2) kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse.

For alle enkeltvedtak truffet av politisk organ etter delegert myndighet fra kommunestyret, går klagen til kommunens klageutvalg (klageinstansen) etter at saken har vært til ny behandling i vedkommende organ (underinstansen). Gis klager fullt ut medhold i underinstansen, stopper saken der. Dette punktet berører ikke klageadgangen til Fylkesmannen etter særlov.

## **1.10 Dokumentasjon av delegerte beslutninger**

Alle delegerte saker behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandlingen i kommunen.

Alle vedtak skal dokumenteres og journalføres i kommunens sakarkivsystem, der hvor ikke annen tilfredsstillende journalføring er innført.

## **1.11 Rapportering av delegerte beslutninger**

Rådmannen fører systematisk oversikt over alle delegerte vedtak som fattes. Overordnet administrative ledd, vedkommende utvalg, revisjonen, kontrollutvalget eller kommunestyret kan når det måtte ønske det be om å få oversikt over alle eller et utvalg av vedtak som er fattet.

## **2 Delegasjon fra kommunestyret til rådmannen**

### **2.1 Generell delegasjon**

Med hjemmel i kommunelovens § 23 pkt. 4, delegerer kommunestyret til rådmannen å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning (generell delegasjon).

Delegasjonen gjelder også saker etter særlovgivningen med mindre vedkommende særlov bestemmer annerledes.

### **2.2 Delegasjon i personalsaker**

Med hjemmel i kommunelovens § 24, pkt. 1 delegerer kommunestyret til rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

### **2.3 Om bruker av delegasjonsfullmakten**

Rådmannens delegasjonsfullmakt gjelder innenfor saker og saksområder av ikke-prinsipiell betydning. Innenfor området det kommunen har gode overordnede strategier og etablert praksis kan delegasjonsfullmakten brukes ganske vidt – og likevel ligge innenfor delegasjonsfullmakten.

For saksområder der kommunene mangler overordnede strategier, forventes rådmann å bruke sin delegasjonsfullmakt mer forsiktig.

I enhver situasjon der det er behov for å endre kommunens praksis innenfor et saksområde, eller der relevant folkevalgt organ ønsker å drøfte kommunens praksis, skal rådmannen fremme en prinsipiell sak der kommunens framtidige praksis blir fastsatt og eventuelle retningslinjer for behandlingen av enkeltsaker blir gitt.

### **2.4 Videredelegasjon**

Rådmannen kan videredelegere sine fullmakter til kommunens stabsenhets- og tjenesteenhetsledere.

Rådmannen fører oversikt over videredelegeringen.