



## **RUTINER VED DUGNADER**

### **1) Planlegging**

- a. Alle dugnader må være planlagt i samarbeid med og avklart med enhetsleder.
- b. Dugnader på ha klare arbeidsoppgaver og tydelig arbeidsledere.
- c. Dugnader egner seg for enklere, oversiktlige oppgaver. Ved større arbeider kontaktes KKE.

### **2) Ansvar**

- a. Kommunen har ingen forsikringer som dekker personskader under dugnad. De frivillig som møter opp, gjør dette på eget ansvar og egne forsikringer.
- b. Skader forårsaket ved bruk av redskaper eller maskiner er likeledes den enkeltes ansvar.

### **3) Skader på annen manns eiendom under dugnad**

- a. Ved skader på annen manns eiendom ringer enhetsleder til eieren, opplyser om hva som har skjedd og oppgir samtidig hvilket forsikringsselskap kommunen har.
- b. Eieren kontakter sitt forsikringsselskap som igjen kontakter kommunens forsikringsselskap.
- c. Regress kan kreves hos den som forårsaket skaden – jfr. punkt 2.

### **4) Forsikringsordninger**

- a. AIG Europe dekker forsikringer for barn i barnehage og skole.
- b. Vital dekker forsikringer for ansatte.
- c. KLP Skadeforsikring dekker skader forårsaket av kommunen.