

# **Delegeringsreglement for Kongsvinger kommune**

Vedtatt av kommunestyret 10.12.15, i KST-sak 122/15.

## Innhold

1	Generelle bestemmelser .....	4
1.1	Formål.....	4
1.2	Hjemmel .....	4
1.3	Delegeringslinjen.....	4
1.4	Krav til utøvelse av delegert myndighet.....	4
1.5	Adgang til videredelegering .....	4
1.6	Rett til å la være å gjøre bruk av delegert fullmakt .....	5
1.7	Tilbakekall av delegerte fullmakter i enkeltsaker.....	5
1.8	Dokumentasjon av delegerte beslutninger.....	5
1.9	Rapportering og internkontroll .....	5
1.10	Administrative fullmakter i lovverket.....	5
2	Kommunestyrets myndighet .....	6
2.1	Kommunestyret som kommunens øverste organ.....	6
2.2	Kommunestyrets generelle myndighet .....	6
2.3	Kommunestyrets delegering av myndighet til andre.....	6
2.4	Områder hvor kommunestyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre.....	7
2.5	Forskrifter og gebyrregulativ .....	8
3	Formannskapets myndighet .....	9
3.1	Oppgaver og myndighet .....	9
3.2	Utvidet myndighet i hastesaker .....	9
3.3	Budsjettsaker .....	9
3.4	Personal- og organisasjonssaker.....	9
3.5	Ettergivelse og utgiftsføring av kommunale krav .....	10
3.6	Særlovsdelegering til formannskapet .....	10
4	Ordførers myndighet.....	10
4.1	Ordføreren leder kommunestyre og formannskap.....	10
4.2	Ordførerens rettigheter i kommunalpolitiske organer .....	10
4.3	Representasjon i generalforsamling.....	10
4.4	Kommunens rettslige representant .....	10
4.5	Utvidet myndighet i hastesaker .....	10
5	Komiteenes myndighet .....	10
5.1	Generell delegering til komiteer .....	10
5.2	Komite for oppvekst .....	11
5.3	Komitè for helse- og omsorg .....	11

5.4	Komitè for kultur, miljø og integrering .....	11
5.5	Komitè for næring og byutvikling .....	12
6	Planutvalgets myndighet .....	12
7	Kontrollutvalgets myndighet .....	13
8	Administrasjonsutvalgets myndighet .....	13
9	Rådmannens myndighet .....	14
9.1	Generell delegering .....	14
9.2	Delegering i budsjettsaker .....	14
9.3	Delegering av anvisningsmyndighet .....	14
9.4	Delegering vedrørende ettergivelse og utgiftsføring av kommunale krav .....	14
9.5	Delegert myndighet i personal- og organisasjonssaker .....	14
9.6	Delegert myndighet i forhold til finanstransaksjoner .....	15
9.7	Delegert myndighet i forhold til særlovgivning .....	15
10	Generell delegering direkte til fagledere .....	15
10.1	Delegering fra kommunestyret til barnevernsleder .....	15
10.2	Delegering fra kommunestyret til kommuneoverlege .....	15
11	Generell delegering til interkommunale selskaper .....	16
11.1	Delegering fra kommunestyret til GIVAS IKS .....	16
11.2	Delegering fra kommunestyret til Glåmdal Brannvesen IKS ved brannsjefen .....	16
11.3	Delegering fra kommunestyret til Glåmdal krisesenter IKS .....	16
11.4	Delegering fra kommunestyret til Glåmdal renovasjon IKS (GIR) .....	16
11.5	Delegering fra kommunestyret til Glåmdal voksenopplæringscenter (GIV) .....	16
11.6	Delegering fra kommunestyret til Hedmark revisjon IKS .....	17
11.7	Delegering fra kommunestyret til Glåmdal sekretariat IKS .....	17
12	Klagebehandling .....	17
13	Ikrafttreden/endringer .....	18

# 1 Generelle bestemmelser

## 1.1 Formål

Kommunestyret skal sørge for at innbyggerne i kommunen får riktig tilpassede og gode tjenester. Det skal være etablert klare ansvarsforhold i kommunen om hvilke fullmakter tjenesteområdene har å operere innenfor. Formålet med reglementet er å:

- Sikre en hensiktsmessig arbeidsdeling mellom politiske organer og administrasjonen ved rådmannen
- Sikre at saker som videreutvikler kommunen som organisasjon og samfunn behandles politisk, mens saker som er av formell eller gjennomførende karakter behandles administrativt
- Sikre administrasjonen nødvendig handlefrihet for å kunne utvikle og levere gode tjenester til innbyggerne
- Bidra til en åpen forvaltning

## 1.2 Hjemmel

Kommuneloven §§ 8-24 gir hjemmel for at kommunestyret kan videredelegere sine fullmakter til politiske organer og administrasjonen.

## 1.3 Delegeringslinjen

All delegering tar utgangspunkt i kommunestyret. Kommunestyret delegerer til andre politiske utvalg og til administrasjonen ved rådmannen.

All delegering fra politiske organer til administrasjonen skal skje til rådmannen, jf. kommuneloven § 23, pkt.4. Er det i formen delegert til andre i administrasjonen, skal det likevel tolkes som om det har skjedd til rådmannen, med de unntak som følger av dette reglementets 1.10 og 1.11.

Den myndighet som kommunestyret har delegert til underinstans eller til rådmannen kan kommunestyret når som helst ta tilbake. Delegering av myndighet innebærer ikke at kommunestyret beskjærer sin egen myndighet.

## 1.4 Krav til utøvelse av delegert myndighet

Delegering av myndighet skal være skriftlig. Delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, retningslinjer og planer gitt av overordnet organ, politiske vedtak og øvrige administrative retningslinjer og instruksjoner og innenfor vedtatt budsjett.

## 1.5 Adgang til videredelegering

Myndighet som er delegert til politisk organ eller rådmannen kan videredelegeres så langt det er lovlig adgang til dette, og annet ikke er bestemt av kommunestyret.

Delegert myndighet kan ikke videredelegeres til kommunale foretak, interkommunalt samarbeid eller til organ utenfor kommunen, med mindre annet er bestemt av kommunestyret.

### **1.6 Rett til å la være å gjøre bruk av delegert fullmakt**

Et underordnet organ eller administrativ leder i delegeringslinjen kan overlate til det overordnede organ, eller administrativ leder, å fatte avgjørelse i spesielle saker der kommunen mangler retningslinjer eller presedens.

### **1.7 Tilbakekall av delegerte fullmakter i enkeltsaker**

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet. Det organ som har delegert myndighet kan til enhver tid trekke fullmakten tilbake, eller kreve å få seg forelagt delegert enkeltsak som et underordnet politisk organ eller administrasjonen har til behandling. Dersom endelig vedtak er fattet, kan det delegerende organet selv også fatte vedtak i saken. Det samme prinsipp gjelder ved delegering fra rådmannen til navngitte tjenestemenn i organisasjonen.

### **1.8 Dokumentasjon av delegerte beslutninger**

Alle delegerte saker behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandlingen i kommunen. Alle delegeringsvedtak skal være skriftelige og journalføres i kommunens sak-/arkivsystem, og det skal finnes en oppdatert oversikt over alle delegerte fullmakter i kommunens elektroniske kvalitetssystem (Kvaliteket).

### **1.9 Rapportering og internkontroll**

Rådmannen, vedkommende utvalg, revisjonen, kontrollutvalget eller kommunestyret kan når det måtte ønske det, be om å få rapporter og utredninger over de delegeringsvedtak som er fattet.

### **1.10 Administrative fullmakter i lovverket**

Reglementet omfatter myndighet som er tillagt kommunens politiske nivå og ikke myndighet, fullmakter og plikter som er tillagt administrasjonen direkte i lov eller forskrift.

## 2 Kommunestyrets myndighet

### 2.1 Kommunestyret som kommunens øverste organ

Kommunestyret er kommunens øverste organ og fatter vedtak på vegne av kommunen, så langt ikke annet følger av lov eller delegert myndighet jfr. kommuneloven § 6.

### 2.2 Kommunestyrets generelle myndighet

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen i alle saker, så langt ikke annet følger av lover eller delegeringsvedtak. Kommunestyret behandler selv alle saker vedrørende:

- Politisk organisering og styring
- Kommuneplanen
- Handlingsprogram
- Areal og temaplaner
- Reguleringsplaner
- Økonomiplan/årsbudsjett
- Skatte og avgiftsvedtak
- Kommunens årsrapport
- Kommunens årsregnskap
- Prosjektregnskap/ rapport for kommunens investeringsprosjekter
- Periodevis rapportering fra rådmann/formannskap.
- Opprettelse av nye, nedleggelse av tjenester eller vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud

Listen er ikke uttømmende.

### 2.3 Kommunestyrets delegering av myndighet til andre

#### **Delegering av myndighet direkte til organer/personer:**

- Ordfører, jf. kommuneloven § 9
- Faste utvalg, jf. kommuneloven § 10, nr. 2
- Komitèer, jf. kommuneloven § 10 nr. 4
- Administrasjonssjefen/rådmannen, jf. kommuneloven § 23 nr. 4
- Et eget styre opprettet for å løse interkommunale oppgaver, jf. kommuneloven § 27.
- En sammenslutning av kommuner og fylkeskommuner, jf. kommuneloven § 28
- En annen kommune (vertskommune), jf. kommuneloven § 28 a

#### **Delegering av myndighet til selskap eller foretak**

- GBI, jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 9
- GBI, jf. forurensningsloven § 83

#### **Delegering av myndighet direkte til organisasjon**

- Kirkelig fellesråd, jf. gravferdsloven § 3

### **Delegering av myndighet direkte til ansatt i henhold til særlovsbestemmelser**

- Leder for barnevernstjeneste, jf. barnevernsloven § 2-1, fjerde ledd
- Kommunelege, jf. smittevernloven § 7-2
- Kommunelege, jf. lov om psykisk helsevern § 1-3
- Behandlende helsepersonell, jf. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 9-7
- Behandlende helsepersonell, jf. pasientrettighetsloven § 4-3
- Rektor, jf. opplæringsloven § 9-1
- Biblioteksjef, jf. folkebibliotekloven § 5 med forskrifter
- Leder av brannvesenet, jf. brann og eksplosjonsvernloven § 12

### **Myndighet delegert til statlige organer**

- Kommunal skatteoppkrever, jf. skattebetalingsloven § 2-10
- Overformynderiet, jf. vergemålsloven

Listen er ikke uttømmende.

## **2.4 Områder hvor kommunestyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre**

I kommuneloven og i særlover er det flere steder presisert at kommunestyret ikke har anledning til å delegerer sin myndighet til andre, og at de selv må utøve myndighet og treffe vedtak i saker. Dette gjelder blant annet innen følgende områder:

### **Kommuneloven:**

- valg av ordfører og varaordfører
- opprettelse av faste utvalg og angivelse av deres arbeidsområder,
- opprettelse av komitèer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv,
- vedtak av regler for saksbehandling i folkevalgte organer
- vedtak av regler for godtgjøring og pensjon til folkevalgte
- vedtak av regler for folkevalgtes innsyn i saksdokumenter
- vedta regler for kommunens finansforvaltning
- ansettelse av rådmann
- valg av revisjonsordning
- valg av sekretariatsbistand til kontrollutvalg
- vedtak av rullerende økonomiplan, budsjett, regnskap og årsrapport
- lokale folkeavstemminger
- fastsettelse av regler om kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltning av kommunens interesser og foretak
- bestemme om det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemminger

Listen er ikke uttømmende.

### **Særlovsgivning:**

- vedtak av kommunal planstrategi, kommuneplaner og reguleringsplaner etter plan- og bygningsloven
- foreta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan og sikre kommunen grunnarealer til ny tettbebyggelse etter plan- og bygningsloven
- utnevning av valgstyre

- foreslå skjønnsmenn etter skjønnsporsessloven
- foreslå jordskiftedommere etter jordskifteloven
- velge representant som skal oppnevne konfliktrådsmedglere etter konfliktrådsloven
- oppnevne medlemmer til forliksrådet etter tvisteloven
- opprette og vedta mandat for kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne etter egen særlov
- opprette og vedta mandat for eldreråd etter eldrerådsloven
- opprette eventuelt klientutvalg for barnevernssaker etter barnevernlova
- vedta eventuell eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven
- opprette og nedlegge kommunale selskap og foretak etter selskapslovgivningen'
- behandle helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse etter sivilbeskyttelsesloven
- gi generelle tillatelser om adgang til å lande og starte luftfartøy og bruke motorfartøy etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- vedta søksmål etter ligningsloven
- inngå samarbeidsavtale med det regionale helseforetak etter helse- og omsorgstjenesteloven
- vedta hvilken målform kommunen skal bruke etter målbruksloven
- vedta hvilken målform som skal gjelde i grunnskolen etter opplæringsloven
- pålegge skatt til kommunen etter skatteloven
- vedta særskilte tiltak etter smittevernloven
- foreslå lagrettemedlemmer og meddommere etter domstolloven

Listen er ikke uttømmende.

## **2.5 Forskrifter og gebyrregulativ**

Kommunestyret skal selv fastsette alle lokale forskrifter, dvs. vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til et ubestemt antall eller en ubestemt krets av personer, jf. Forvaltningsloven § 2c. Kommunen kan på enkelte områder kreve inn gebyr/avgift/egenandel for utførelse av lovpålagte tjenester. Flere av tjenestene er selvkosttjenester, med en øvre grense for hva som lovlig kan kreves i gebyr, mens andre tjenester er regulert av staten i form av vedtatte maks- eller minimumssatser. For flere av gebyrene er det vedtatt i særlover at kommunestyret selv må vedta gebyrregulativet.

Kommunestyret skal fastsette alle former for gebyrer/avgifter/egenandeler som samles i et betalingsregulativ som vedtas samtidig med økonomiplanen i desember hvert år.

## **3 Formannskapetets myndighet**

### **3.1 Oppgaver og myndighet**

Med hjemmel i kommuneloven § 8 nr. 3 gis formannskapet myndighet til å fatte vedtak i alle saker som det etter samme lovbestemmelse er adgang til å delegere og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet politisk organ eller til administrasjonen.

Formannskapet har bl.a følgende oppgaver.

- Kommuneplan og kommunedelplaner
- Saker knyttet til samfunnsutvikling utover oppgaver delegert til komiteene
- Saker vedrørende internasjonalt, nasjonalt og regionalt samarbeide
- Behandling av forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- Helhetlig virksomhets- og målstyring
- Organisasjonsutvikling, arbeidsgiverpolitikk og lønnspolitikk
- Bevillingssaker
- Saker vedrørende oppfølging av kommunens eierinteresser og selskaper.
- Eiendomsforvaltning
- Saker vedrørende samferdsel, kommunikasjon og rammevilkår
- Saker for å sikre en helhetlig og samordnet drift og utvikling av kommunens tjenestetilbud

Listen er ikke uttømmende.

### **3.2 Utvidet myndighet i hastesaker**

Med hjemmel i kommuneloven § 13 nr. 1 delegeres formannskapet myndighet til å treffe vedtak i alle saker som det etter denne bestemmelse er adgang til å delegere og som normalt skulle ha vært avgjort av kommunestyret selv, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

### **3.3 Budsjettsaker**

Etter kommuneloven § 8, jfr. §§ 44 og 45, skal formannskapet behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. På bakgrunn av rådmannens saksfremlegg i økonomiplanen og årsbudsjettsaken, utarbeider formannskapet et realistisk forslag til økonomiplan og årsbudsjett, som legges frem som innstilling til kommunestyret.

### **3.4 Personal- og organisasjonssaker**

#### **Generelle bestemmelser**

Kommunestyrets myndighet som øverste politiske arbeidsgiverorgan er, så langt det er lovlig adgang til det, delegert til formannskapet.

#### **Permisjoner**

Formannskapet avgjør alle søknader om permisjon fra rådmannen på mer enn 10 virkedager med lønn, og mer enn 30 dager uten lønn, når det ikke er klart hjemlet i gjeldende lover og avtaler

### **3.5 Ettergivelse og utgiftsføring av kommunale krav**

Formannskapet gis fullmakt ut i fra innfordringsmessige hensyn til å frafalle framtidige fordringer (hovedstol), gebyrer og forsinkelsesrenter i saker om betalingsordning.

### **3.6 Særlovsdelegering til formannskapet**

Formannskapet er kommunens særlovsorgan, og behandler alle enkeltsaker etter særlov som må behandles politisk, og som kommunestyret har anledning til å delegere. Unntak fra dette er saker etter særlover delegert til planutvalget. Formannskapet skal kun behandle saker av prinsipiell karakter, da alle andre saker er delegert til rådmannen, jfr. reglementets pkt. 1.9

## **4 Ordførers myndighet**

### **4.1 Ordføreren leder kommunestyre og formannskap**

Ordføreren leder møtene i kommunestyret og formannskapet, og er kommunens rettslige representant, jfr. kommuneloven § 9 nr. 3.

### **4.2 Ordførerens rettigheter i kommunalpolitiske organer**

Ordføreren, eller den han delegerer sin myndighet til, har møte- og talerett i alle kommunalpolitiske organer, men stemme- og forslagsrett bare i de organer han/hun er medlem, jfr. kommuneloven § 9 nr. 4.

### **4.3 Representasjon i generalforsamling**

Ordfører, eller den han delegerer sin myndighet til, er delegert myndighet til å representere kommunen i alle aksjeselskaper hvor kommunen er eier/deleier. Han/hun skal orientere formannskapet om selskapets status fortløpende etter avholdte generalforsamlinger.

### **4.4 Kommunens rettslige representant**

Ordfører, eller den han delegerer sin myndighet til, er rettslig representant for kommunen, og underskriver på kommunens vegne i alle tilfeller myndigheten ikke er tildelt andre, jf. kommuneloven § 9 pkt. 3

### **4.5 Utvidet myndighet i hastesaker**

I det tidsrom i løpet av sommerferien hvor formannskapet ikke har møter, gis ordfører, eller den han delegerer sin myndighet til, fullmakt til å avgjøre saker som ikke er av prinsipiell betydning. Vedtak truffet i henhold til denne fullmakten forelegges vedkommende organ i neste møte.

## **5 Komiteenes myndighet**

### **5.1 Generell delegering til komiteer**

Komiteene velges av kommunestyret, og skal arbeide med oppgaver gitt fra kommunestyret eller oppgaver de selv tar for seg. De skal i alle saker innstille direkte til kommunestyret. Primært skal komiteene arbeide med langsiktige saker av prinsipiell karakter. Dersom en sak krever samhandling mellom komiteene, skal den komiteen som har fått saken til behandling avgi innstilling til kommunestyret.

Komiteene er delegert myndighet i forhold til alle prisutdelinger i regi av kommunen.

Komiteene har fullmakt til å innkalle hvem som helst til høring, herunder også saksbehandler. Komiteen kan opprette tidsbegrensede ad-hoc utvalg for å arbeide med spesielle saker innenfor komiteens arbeidsområde. Det er den komiteen som har opprettet ad-hoc utvalget, som avgir innstilling i saken til kommunestyret.

Enkelt saker, administrative saker og type saker som ikke er av prinsipiell betydning, skal som hovedregel avgjøres av rådmannen, jf. kommuneloven § 23,4.

Som ledd i komiteenes oppfølging av sine ansvarsområder, skal rådmannens års- og tertialrapporter framsendes til komiteene for drøfting samtidig som rapportene sendes formannskapet for innstilling til kommunestyret.

For nærmere retningslinjer vises til reglement for politiske organer.

## **5.2 Komite for oppvekst**

Innenfor de rammer som gjelder for komiteenes generelle oppgaver, skal komitè for Oppvekst ha særskilt ansvar for oppfølging og utvikling av kommunens tjenester innenfor:

- Hele oppvekstområdet – dvs. tjenestetilbudet og situasjon for alle innbyggerne fra 0-19 år:
  - Barnehageområdet
  - Grunnskole inkludert skolefritidsordningen
  - Samordning med videregående skole og andre skoletilbud
  - Forebyggende arbeid for barn og ungdom
  - Barnevernet

## **5.3 Komitè for helse- og omsorg**

Innenfor de rammer som gjelder for komiteenes generelle oppgaver, skal komitè for Helse og omsorg ha særskilt ansvar for oppfølging og utvikling av kommunens tjenester innenfor:

- Hele kommunens tjenestetilbud innenfor helse-, omsorg-, pleie- og sosialområdet, med unntak av integrering, dvs:
  - Helsetjenesten
  - Pleie- og omsorgstjenesten
  - Forebyggende helsevern
  - Folkehelse
  - Sosialtjenesten

## **5.4 Komitè for kultur, miljø og integrering**

Innenfor de rammer som gjelder for komiteenes generelle oppgaver, skal komitè for kultur, miljø og integrering ha særskilt ansvar for oppfølging og utvikling av kommunens tjenester innenfor:

- Kultur
  - Kommunens egne kulturtilbud
  - Samarbeid med frivillig sektor
  - Idrett, samarbeid med idretten og idrettsanleggene
  - Kongsvinger som regionalt kultursentrum
- Miljø/tekniske tjenester
  - Bærekraftig utvikling
  - Klima og energi
  - Vann, avløp, renovasjon

- Veger, gang- og sykkelveger
- Integrering
  - Bosetting og integrering av flyktninger

### **5.5 Komitè for næring og byutvikling**

Innenfor de rammer som gjelder for komiteenes generelle oppgaver, skal komitè for næring og byutvikling ha særskilt ansvar for oppfølging og utvikling av kommunens tjenester innenfor:

- Næring
  - Næringsutvikling
  - Kommunens næringsutviklingsarbeid
- Byutvikling
  - Byutviklingsstrategi
  - Bymiljø

## **6 Planutvalgets myndighet**

Utvalget er kommunens utvalg for saker etter plan- og bygningsloven, så langt loven tillater det, jfr. kommuneloven § 10. Delegeringen gjelder ikke saksbehandling av kommuneplan og kommunedelplaner (delegert til formannskapet).

Utvalget arbeider innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplanen og retningslinjer ellers gitt av kommunestyret. Utvalget fattet også vedtak i prinsipielle saker etter følgende lover:

- Jordloven
- Skogloven
- Konesjonsloven
- Motorferdselsloven
- Viltloven

Planutvalget har tilsvarende funksjon i saker etter disse lovene som for plan- og bygningsloven. Utvalget kan gi retningslinjer innenfor sitt arbeids- og ansvarsområde for rådmannens håndtering av enkeltsaker.

For saksforberedelse til utvalget og saksbehandling i utvalget gjelder for øvrig bestemmelsene i reglementet for Formannskapet.

## **7 Kontrollutvalgets myndighet**

Kontrollutvalgets delegerede myndighet fremkommer fra kommuneloven § 77.

For nærmere beskrivelse av kontrollutvalgets oppgaver vises til reglement for politiske organer.

## **8 Administrasjonsutvalgets myndighet**

Kommunen skal i henhold til kommunelovens § 25 ha et administrasjonsutvalg. Administrasjonsutvalget i Kongsvinger kommune består av formannskapetets 9 medlemmer og 4 medlemmer utpekt av og blant arbeiderorganisasjonene i henhold til hovedavtalens bestemmelser.

Administrasjonsutvalget skal se til at kommunens arbeidsgivervirksomhet ivaretas og utvikles på en måte som er til beste for kommunens innbyggere og ansatte, og den totale drift av kommunens virksomhet.

Utvalget er kommunens partsammensatte utvalg etter kommunelovens bestemmelser for behandling av fellessaker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

## **9 Rådmannens myndighet**

### **9.1 Generell delegering**

Med hjemmel i kommunelovens § 23 pkt. 4, gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter (generell delegering). I vurderingen skal det ved siden av sakens karakter tas hensyn til tidligere praksis og retningslinjer. For saksområder der kommunene mangler overordnede strategier, forventes rådmann å bruke sin delegeringsfullmakt mer forsiktig.

I enhver situasjon der det er behov for å endre kommunens praksis innenfor et saksområde, eller der relevant folkevalgt organ ønsker å drøfte kommunens praksis, skal rådmannen fremme en prinsipiell sak der kommunens framtidige praksis blir fastsatt og eventuelle retningslinjer for behandlingen av enkeltsaker blir gitt.

### **9.2 Delegering i budsjettsaker**

Rådmann er bundet av de økonomiske rammer som kommunestyret vedtar, men har fullmakt til å overføre beløp mellom vedtatte budsjettposter innefor de rammer som fremgår av økonomireglementet, og som det enkelte år blir vedtatt i tilknytning til årsbudsjett og budsjettrevisjoner.

### **9.3 Delegering av anvisningsmyndighet**

Med hjemmel i kommuneloven § 23 delegerer kommunestyret til rådmannen all anvisningsmyndighet over kommunens budsjett. Rådmannen har anledning til å videredelegere anvisningsmyndigheten i organisasjonen. Alle videredelegeringer skal skje skriftlig.

### **9.4 Delegering vedrørende ettergivelse og utgiftsføring av kommunale krav**

Rådmann er delegert fullmakt, ut i fra innfordringsmessige hensyn, til å ettergi

- Hovedstol med inntil kr. 100.000
- Forsinkelsesrenter og gebyrer inntil kr. 40.000
- Uerholdelige fordringer uansett beløpsgrense

### **9.5 Delegert myndighet i personal- og organisasjonssaker**

Rådmannen har ansvaret for alle administrative tilsetninger.

Rådmannens tilsettingsmyndighet skal utøves innenfor budsjettets økonomiske rammer. Rådmannen fastsetter ansiennitet ved tilsetninger og kan foreta oppnormering av stillinger. Han kan opprette og nedlegge stillinger innenfor budsjettets økonomiske rammer, så langt det ikke fører til prinsippendringer i kommunens administrative struktur, jfr. kommuneloven § 24.

Rådmannen har fullmakt til å suspendere, si opp og avskjedige ansatte i de tilfeller dette er nødvendig i forhold til organisasjonens utvikling.

Rådmannen avgjør alle søknader om permisjon som ikke er lagt til andre.

Rådmannen kan godkjenne sentrale og lokale avtaler mellom kommunen og arbeidstakerorganisasjonene.

### **9.6 Delegert myndighet i forhold til finanstransaksjoner**

Rådmannen er delegert fullmakt til å foreta låneopptak og plassere likvide midler i henhold til kommunestyrets vedtak innenfor rammene i kommunens finansreglement.

### **9.7 Delegert myndighet i forhold til særlovgivning**

Med hjemmel i den enkelte særlov er rådmannen delegert fullmakt til å ivareta kommunens myndighet og oppgaver etter loven. Alle saker av prinsipiell karakter skal forelegges formannskapet til behandling.

## **10 Generell delegering direkte til fagledere**

### **10.1 Delegering fra kommunestyret til barnevernsleder**

#### ***Lov om barnevern (Barnevernloven) 17. juli 1992 nr. 100***

Med hjemmel i barnevernloven § 7-1 litra i, delegerer kommunestyret til barnevernsleder eller den han/hun bemyndiger å opptre som kommunens partsrepresentant i barnevernssaker for retten/fylkesnemnda..

For øvrig er barnevernsleder, som leder av kommunens barneverntjeneste, tillagt den myndighet som følger direkte av barnevernloven § 2-1.

### **10.2 Delegering fra kommunestyret til kommuneoverlege**

#### ***Lov om psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62 med tilhørende forskrift***

Kommunestyret delegerer til kommuneoverlegen den myndighet som følger av Forskrift om etablering av tvungent psykisk helsevern m. v. av 15. desember 2006 nr. 1424, jfr. lov om psykisk helsevern

#### ***Ulike forskrifter innen miljørettet helsevern***

Den myndighet og de gjøremål som etter ulike forskrifter om miljørettet helsevern er lagt til kommunen, delegeres til kommuneoverlegen i den utstrekning lov og forskrifter gir adgang til det.

## **11 Generell delegering til interkommunale selskaper**

### **11.1 Delegering fra kommunestyret til GIVAS IKS**

Innenfor vann- og avløpsområdet er myndighet delegert til Glåmdal Interkommunale vann- og avløpssekskap (GIVAS) gjennom egen selskapsavtale mellom de tilknyttede kommuner.

### **11.2 Delegering fra kommunestyret til Glåmdal Brannvesen IKS ved brannsjefen**

Glåmdal Brannvesen IKS er delegert myndighet innen området brann- og redningstjeneste gjennom egen selskapsavtale mellom de tilknyttede kommuner. Den administrative leder er brannsjef både i Kongsvinger kommune og i de øvrige tilsluttede kommuner.

Brannsjefen er tillagt følgende myndighet direkte i loven:

#### **Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig gods og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002**

Med hjemmel i kommuneloven delegeres kommunestyrets oppgaver og gjøremål etter Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter og vedtekter til brannsjefen.

#### **Lov om brannfarlige varer (Brannfarlighetsloven) 21. mai 1971 nr. 47**

Med hjemmel i brannfarlighetsloven § 35 fjerde ledd delegeres kommunestyrets myndighet etter samme lov og tilhørende forskrifter, med unntak av §§ 20 og 38, til brannsjefen.

#### **Lov om forurensning (Forurensningsloven) 13 mars 1981 nr. 6**

Med hjemmel i forurensningsloven § 83 annet ledd delegeres brannsjefen eller dennes stedfortreder myndighet til å iverksette tiltak mot akutt forurensning etter lovens § 46 annet ledd og til å fatte vedtak og iverksette tiltak for å forebygge, hindre eller begrense forurensning fra nedgravde oljetanker etter forurensningsforskriften av 1. juni 2004 kap. 1.

Brannsjefen gis videre myndighet til å gi pålegg om bistand etter forurensningsloven § 47 første ledd.

### **11.3 Delegering fra kommunestyret til Glåmdal krisesenter IKS**

For krisesentervirksomhet er myndighet delegert til Glåmdal Krisesenter IKS gjennom egen selskapsavtale mellom de tilknyttede kommuner.

### **11.4 Delegering fra kommunestyret til Glåmdal renovasjon IKS (GIR)**

For renovasjonsområdet er myndighet delegert til Glåmdal Renovasjon IKS gjennom egen selskapsavtale mellom de tilknyttede kommuner.

### **11.5 Delegering fra kommunestyret til Glåmdal voksenopplæringscenter (GIV)**

For voksenopplæringsområdet er myndighet delegert til Glåmdal Interkommunale Voksenopplæringscenter IKS gjennom egen selskapsavtale mellom de tilknyttede kommuner.

### **11.6 Delegering fra kommunestyret til Hedmark revisjon IKS**

For revisjonsområdet er myndighet delegert til Glåmdal Revisjon IKS gjennom egen selskapsavtale mellom de tilknyttede kommuner.

### **11.7 Delegering fra kommunestyret til Glåmdal sekretariat IKS**

Myndighet er delegert til Glåmdal Revisjon IKS gjennom egen selskapsavtale mellom de tilknyttede kommuner.

## **12 Klagebehandling**

Behandling av klage over enkeltvedtak følger forvaltningslovens bestemmelser i kap. VI om klage og omgjøring, med mindre annet er bestemt i den særlov som hjemler vedtaket.

Alle enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse, jf. forvaltningsloven § 2.

Formannskapet er valgt til klagenemnd i Kongsvinger kommune, og behandler klager i henhold til forvaltningsloven § 28, annet ledd. Andre klager etter særlovsgivning behandles av departementet (fylkesmannen) som særskilt klageorgan.

For alle enkeltvedtak truffet av politisk organ etter delegert myndighet fra kommunestyret, går klagen til kommunens klagenemnd (klageinstansen), etter at saken har vært til ny behandling i vedkommende organ (underinstansen). Gis klager fullt ut medhold i underinstansen, stopper saken der.

For vedtak fattet av formannskapet, er kommunestyret klageinstans, mens det for vedtak fattet av kommunestyret er fylkesmannen som vil være klageinstans.

For enkeltvedtak truffet etter delegert myndighet, fremgår klageinstansen av særlovsgivningen.

Saksbehandler og klagenemnds habilitet fremgår av kommunelovens § 40 og forvaltningslovens § 6. Saksbehandler og saksbehandlers underordnede er inhabile ved saksbehandling til klagenemnda. Saksbehandling i sak til fylkesmannen kan imidlertid gjøres av sakabehandler, da kommuneloven § 40 ikke gjelder disse sakene, men reguleres av habilitet i henhold til forvaltningslovens § 6.

Har rådmannen vært saksbehandler eller han har vært saksbehandler for deler av saken, er rådmannen og alle i administrasjonen inhabile. Saksutredning foretas da av ordfører eller det innleies tjeneste i en annen kommune.

For nærmere retningslinjer vises til reglement for politiske organer.

## **13 Ikrafttreden/endringer**

### **Realitetsendringer**

Realitetsendringer i reglementet kan kun gjøres av kommunestyret.

### **Formelle endringer**

Rådmannen har fullmakt til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendig for å bringe reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som er fattet. Videre har rådmannen fullmakt til å justere henvisninger m.v. i samsvar med formelle endringer i overordnet lovverk eller andre bestemmelser delegeringsreglementet viser til.

### **Ajourhold**

Rådmannen har ansvaret for å holde delegeringsreglementet a jour.

### **Ikrafttreden**

Delegeringsreglementet trer i kraft så snart det er vedtatt av kommunestyret.