

# **AVTALE OM FELLES PERSONVERNOMBUD FOR EIDSKOG, GRUE, KONGSVINGER, NORD-ODAL, SØR-ODAL OG ÅSNES KOMMUNER**

## **1. Vertskommune, deltakere, definisjoner**

Personvernombudet etableres som administrativ vertskommunesamarbeid etter lov av 25.september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kap 5a vertskommune. Samarbeidet etableres i henhold til kommunelovens § 28 -1 b. Administrativt vertskommunesamarbeid. Deltakerkommuner er alle kommunene som deltar i samarbeidet. Vertskommune er den deltakerkommunen som skal stå for selve utføringen av tjenesten og ta avgjørelser etter delegert myndighet.

Deltakerkommuner: Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal og Åsnes  
Vertskommune: Kongsvinger  
Navn: Personvernombud for Kongsvinger-regionen

## **2. Formål og oppgaver**

Formålet med avtalen er å samarbeide om personvernombudsrollen for å ivareta bestemmelsene knyttet til personvernlovgivningen.

Personvernombudet skal ivareta de oppgaver som ligger i rollen overfor alle de deltakende kommunene. Oppgavene fremkommer i hovedsak i personopplysningsloven og EUS personvernforordning.

## **3. Avgjørelsesmyndighet, rettigheter og plikter**

Avgjørelsesmyndigheten er i henhold til kommuneloven § 28-1b delegert til vertskommunen.

Deltakerkommunene har rett til å få utført tjenester og vertskommunen har plikt til å levere tjenester som ligger i personvernombudets rolle. Vertskommunen rapporterer årlig om leverte tjenester til de andre kommunene.

Administrativ myndighet for personvernombudet utøves av rådmannen i vertskommunen etter delegert myndighet fra rådmennene i de andre deltakerkommunene.

Faglig myndighet vedrørende personvernombudet utøves av rådmannen i Kongsvinger etter delegert myndighet fra rådmennene til deltakerkommunene.

Samarbeidet skal ha et samarbeidsforum hvor kommunenes rådmenn eller den rådmannen bemyndiger møtes for å drøfte saker av betydning for samarbeidet og for å sikre at saker av prinsipiell karakter behandles av kommunestyrene for de deltakende kommunene. Med prinsipielle saker menes blant annet beslutninger som har økonomisk betydning for deltakerkommunene.

Vesentlige endringer i avtalen skal behandles av kommunestyrene i de deltakende kommunene.

#### **4. Organisering**

- Personvernombudet organiseres under den enheten som rådmannen i vertskommunen finner hensiktsmessig.
- Personvernombudet tilsettes av rådmannen i vertskommunen, som da også har arbeidsgiveransvaret.

#### **5. Etablering og koordinering**

Personvernombudet etableres den 01.01.2019.

Rådmannen i vertskommunen foretar nødvendig koordinering av oppgavene/etableringen.

Rådmannen i vertskommunen har ansvar for å kalle inn til samarbeidsforum. Det skal avholdes to møter i året. Møtene kan legges i tilknytning til rådmannsutvalgets møter.

#### **6. Underretning til deltakerne om vedtak som treffes i vertskommunen**

Vedtak som treffes i vertskommunen som har vesentlig innvirkning på personvernombudets oppgaver og/eller de økonomiske forutsetningene, skal drøftes med rådmennene i de andre deltakerkommunene før vedtaket fattes.

#### **7. Økonomiske oppgjør**

Inntekter og utgifter i vertskommunesamarbeidet inngår i budsjettet og regnskapet til vertskommunen. Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet i henhold til gjeldene regler.

Kostnadene settes til faktiske kostnader som knytter seg til personvernombudet. Det vil si blant annet lønn, sosiale kostnader og ikt.

Fordelingsnøkkelen for de kostnadene beregnes ut ifra de ulike kommuners innbyggerantall pr. 01.01. Kommunene faktureres halvårlig og senest en måned etter regnskapsårets slutt.

## **8. Arkiv**

Vertskommunen for samarbeidet har det overordnede ansvar for at arkivholdet skjer i henhold til lov om arkiv av 4. desember 1992 og forskrifter fastsatt med hjemmel i nevnte lov, samt Riksarkivarens veiledning «Arkiv i interkommunale samarbeidsorgan».

Vertskommunen har arkivansvaret når det gjelder arkivdanning og oppbevaring av arkiv knyttet til personvernombudets rolle og oppgaver. Det skal fremkomme tydelig hva som omfattes.

Arkiv dannet overføres til eget fjernarkiv hos vertskommunen.

Ved opphør av avtale skal arkivet avsluttes, periodiseres og deponeres til IKAO/gjeldende depotløsning i henhold til gjeldende regler.

Alle arkivmessige forhold må dokumenteres i vertskommunens og samarbeidskommunens arkivplan og internkontroll i henhold til Forskrift om offentlige arkiv § 4.

## **9. Klage**

Når vertskommunen fatter vedtak som kan påklages etter Forvaltningsloven § 28 første ledd, er den kommunen som har delegert myndigheten, klageinstans. Klage iht. særlov følger særlovens klagebestemmelser.

## **10. Inntreden av nye deltakere**

Samarbeidet kan utvides til å omfatte flere kommuner.

Opptak av nye kommuner forutsetter at det utarbeides ny samarbeidsavtale som godkjennes av nåværende deltakerekommunene.

## **11. Uttreden og avvikling av samarbeidet**

Avtalen kan endres ved behov når partene er enige om dette  
Avtalen gjelder fra 01.01.2019 og løper videre med mindre den er oppsagt.

Den enkelte kommune kan med ett års varsel si opp sitt deltakerforhold i samarbeidet. Uttreden skjer 1. januar etter at oppsigelsestiden er utløpt.

Sier vertskommunen opp samarbeidet er den pliktig til å utføre sine tjenester som vertskommune ut oppsigelsesfristen.

Ved uttreden/avvikling av avtalen må det utarbeides ny samarbeidsavtale som godkjennes av deltakerkommunenes kommunestyre.

Avtalen er godkjent av kommunestyret i:

- Eidskog i sak
- Grue i sak
- Kongsvinger i sak
- Nord-Odal i sak
- Sør-Odal i sak
- Åsnes i sak

Eidskog

Grue

\_\_\_\_\_

ordfører

\_\_\_\_\_

ordfører

Kongsvinger

Nord-Odal

\_\_\_\_\_

ordfører

\_\_\_\_\_

ordfører

Sør-Odal

Åsnes

\_\_\_\_\_

ordfører

\_\_\_\_\_

ordfører