

VEDTEKTER
for Austmarka Barnehage SA
org. nr. 971 499 656
Ajour pr. 19.04.2018

Del 1, Selskapsvedtekter

1. NAVN, ORGANISASJONSFORM OG FORRETNINGSKONTOR

Foretakets navn er AUSTMARKA BARNEHAGE SA.

Barnehagen er organisert som et Samvirkeforetak etter lov om samvirkeforetak (samvirkelova) med andelskapital, der andelene eies av foreldrene.

Foretaket har forretningskontor i Kongsvinger kommune.

2. FORMÅL

Foretakets formål er å eie og drive barnehage på Austmarka, til det beste for medlemmene og deres barn. Virksomheten har et ideelt, dvs. ikke-kommersielt, formål.

Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetmuligheter i nær forståelse med barnas hjem.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomheten

.

3. MEDLEMSKAP

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn. Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

4. ANDELSINNSKUDD

Medlemmene betaler ett andelsinnskudd for hver barnehageplass uavhengig av barnehageplassens størrelse. Et andelsinnskudd er på kr 2000. Andelsinnskuddet må være betalt før barnehageplassen kan benyttes. Innskuddet betales tilbake ved utmelding, men først etter at alle fakturaer for barnehageplassen er oppgjort.

Andelsinnskuddet forrentes ikke, og gis ikke rett til avkastning.

5. UTMELDING FRA AUSTMARKA BARNEHAGE SA

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket når barnehageplassen sies opp, med mindre annet er avtalt med styret.

Ved oppsigelsestidens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet.

Barnehagen betaler ut andelen ved oppsigelsen.

6. STYRET

Foretaket skal ha et styre som skal bestå fem medlemmer:

Styreleder, 3 styremedlemmer og 1 varamedlem.

Styrets medlemmer velges for to år ad gangen, med mulighet for gjenvalg. Minimum 4 av styrets medlemmer skal være andelseiere.

Styret skal velges av Årsmøtet.

Det sittende styret sammen med daglig leder utarbeider forslag til nytt styre som skal vedtas på Årsmøtet.

Daglig leder er fast sekretær for styret, og har møteplikt, tale- og forslagsrett. Daglig leder har ikke stemmerett.

De ansatte har rett til 1 representant i styret. Representanten har ikke stemmerett.

7. STYRETS OPPGAVER

- a. Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.
- b. Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.
- c. Styret har ansvar for påkrevd innrapportering til kommunen.
- d. Styret ansetter daglig leder for barnehagen. Øvrig personell ansettes av daglig leder.
- e. Styret skal forelegges saker av viktighet for barnehagens virksomhet. Styret har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- f. Styret fastsetter en plan for styremøtene. Det kan også avholdes styremøter hvis styrets leder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig. Over møtene skrives protokoll. For gyldig vedtak kreves at minst tre stemmer for (simpelt flertall). Ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme.
- g. Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med i saksbehandlingen.

8. DAGLIG LEDER (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

9. ÅRSMØTE

- a. Årsmøtet er foretakets høyeste organ. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april hvert år. Innkalling og underretning om saksliste skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst en ukes varsel. Styret foretar innkalling og fastsetter saksliste som blant annet skal inneholde:
 - b. Valg av møteleder, referent og to protokollunderskrivere
 - c. Styrets beretning
 - d. Godkjenning av årsregnskapet og fastsettelse av budsjett
 - e. Valg av medlemmer til styret

- f. Valg av 2 representanter til å underskrive årsregnskapet
- g. Andre saker som styret i følge vedtekter eller etter eget initiativ skal legges fram på medlemsmøtet eller som er sendt inn av medlemmene. For at en slik sak skal behandles på årsmøtet, må styrets leder meddeles dette skriftlig innen 3 uker før årsmøtet.

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret ønsker det. Det samme gjelder dersom minst en ti-del av medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

På årsmøtet skal det alltid føres protokoll. Det skal utarbeides en liste over møtende medlemmer, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har. På møtet har hvert medlem en stemme pr andel de eier. For gyldig vedtak hva gjelder ordinære saker til årsmøtet, kreves at minst 1/2 av de frammøtte stemmer for. For vedtak om oppløsning, vedtektsendring og ellers saker av særlig viktighet kreves at minimum 2/3 av de frammøtte stemmer for. Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktige.

10. SIGNATURBESTEMMELSE

Foretaket tegnes av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap.

11. OPPLØSNING AV AUSTMARKA BARNEHAGE SA

Ved oppløsning av barnehagen skal andelslagets verdier anvendes på følgende måte, i prioritert rekkefølge:

- a. Tilbakebetaling av barnehagens gjeld
- b. Innløsning av andelene til deres pålydende
- c. Hvis det fremdeles finnes midler, skal disse overføres og nyttes til barne- og ungdomsformål i Austmarka-området.

12. SANKSJONER OG EKSKLUSJON

Medlemmene som overtrer vedtektene eller vedtak fattet av medlemsmøtet eller av styret, skal første gang gis skriftlig advarsel av styret. Dessuten plikter vedkommende å betale erstatning for mulig skade eller tap som er påført barnehagen eller et enkelt medlem.

Ved gjentatte overtredelser eller særdeles grov overtredelse, kan medlemsmøtet med simpelt flertall blant de øvrige medlemmene, ekskludere vedkommende fra foretaket.

13 VOLDGIFT

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking av vedtekter eller avtaler, skal tvisten først løses ved forhandlinger.

Fører slike forhandlinger ikke fram, kan hver av partene forlange tvisten endelig avgjort ved voldgift etter tvistemålsloven kap.32.

14 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 14. desember 2007 nr. 114.

Del 2, barnehagevedtektene etter barnehageloven § 7

15. OPPTAK

Austmarka Barnehage SA er åpen for barn i alderen 0-6 år.

Barn som får plass i barnehagen har fast plass fram til skolepliktig alder.

Søknad sendes elektronisk via Kongsvinger kommunes hjemmeside. Det vil bli sendt ut et tilbudsbrev fra kommunen som skal svares på.

Etterpå blir det sendt et velkomstbrev fra barnehagen med opplysninger om oppstart.

Klage på vedtak vedrørende opptak sendes skriftlig til kommunen for behandling.

Skriftlig gjensidig oppsigelsestid er en måned fra den første i hver måned.

Dersom særlige forhold tilsier det kan det søkes om avvik fra vedtatt oppsigelsestid. Søknaden sendes barnehagens styrer.

Ved opptak prioriteres barn i følgende rekkefølge utfra tilhørighet:

1. Austmarka skolekrets
2. Øvrige søkere i Kongsvinger kommune
3. Søkere fra andre kommuner

Uavhengig av ovennevnte prioritering, vil følgende grupper ha prioritet ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har prioritet ved opptak i barnehage, jfr. Lov om barnehager 13.
2. Fast ansatte i Austmarka Barnehage SA får plass til sine barn i barnehagen dersom det er ønskelig og det er plass. Ansiennitetsprinsippet følges.

Det gis anledning til fristilling av plass for inntil et år mot at det betales 10 % av prisen for den plassen som blir fristilt. Fristillingsperioden må være minimum 6 måneder og må meldes skriftlig i fra med en måneds varsel. Barn som har plass i barnehagen har fortrinnsrett til fristilte plasser. Fristillingsperioden kan være mindre enn 6 måneder, dersom fristillingsperioden kan fylles opp av et barn som allerede har plass i barnehagen.

Til tross for ovennevnte prioriteringer, har styrer ansvar for en forsvarlig aldersfordeling i barnehagen og at de eldste barna tilgodeses. Det skal legges vekt på en forsvarlig gruppesammensetning m.h.t. alder, kjønn etc. slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.

16. ÅPNINGSTIDER

Barnehageåret starter 15. august og varer til 14. august neste år.

Barnehagens åpningstider er 06.30.-17.00 og kan reguleres på Årsmøtet.

Barnehagen skal holdes stengt alle helge- og høytids- dager, nyttårs-, påske-, pinse-, og jul- aften. Lørdager holdes barnehagen stengt.

I romjula og mandag - onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt. Barnehagen holder også åpent i skolens høst- og vinterferie. Styrer i barnehagen sørger for at foreldrene i god tid melder fra i hvilken utstrekning de ønsker å bruke barnehageplassen i høst-, vinter- og sommer- ferien, da barnehagen har redusert drift i disse periodene.

Hele barnehagen holdes stengt i forbindelse med personalets fem planleggingsdager. De fastsatte åpningstidene skal respekteres. Barn og foreldre skal være ute av døra før barnehagens stengt tid.

Ved gjentatte brudd gis et gebyr på 500,- kr etter advarsel.

Alle barn skal minst ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre av disse skal være sammenhengende i tidsrommet fra og med uke 28 og til og med uke 31. Barnehagen vil holde feriestengt i uke 29 og 30.

Foreldrene skal innen 20.04 gi melding om når barna skal ha sommerferie.

17. BETALING

Betalingssettsene fastsettes av styret, begrenset oppad til makspris vedtatt av Stortinget. Endring i betalingssettsene skal varsles minst en måned før endringen trer i kraft. De til enhver tid gjeldene betalingssettsene framgår av oppslag i barnehagen. Det betales for 11 måneder i året. Ved fravær må avgiften betales. Plassen kan gå tapt ved 2 måneders uteblitt betaling eller dersom betalingen gjentatte ganger er uregelmessig. Ved lengre tid sykdom, kan det søkes om redusert betaling (over 14 dager). Skriftlig søknad må sendes styret sammen med legeerklæring. Avgiften forfaller til betaling den 10. i hver måned. Morarenter kan belastes med 15 % pr. anno. Begge foreldrene er solidarisk ansvarlig for betaling av avgiften.

18. ARBEIDSPLIKT

Hver familie plikter å stille inntil 15 timer pr barnehageår, ved utførelse av felles arbeidsoppgaver i regi av barnehagen.

Unntak:

- Årlige lotterier og innsamlinger hvor alle skal delta. Ved uteblivelse faktureres kr 1000,-.
- Gressklipping i barnehagen og ved grillhytta. Ved uteblivelse faktureres kr 1000,-.
- Styret og styremedlemmers ektefelle/samboer er fritatt for arbeidsplikt.

Hvis pålagte arbeidsoppgaver ikke kan utføres, kan annet arbeid tildeles av dugandskomiteèn eller andelseier kan ordne stedfortreder for utførelsen. Andelseier er selv ansvarlig for, så raskt som mulig, gi beskjed til dugnadskomiteèn hvis pålagt oppgave ikke kan utføres som planlagt, slik at annet arbeid eller tid for utførelse kan tildeles andelseier. Ved uteblivelse fra dugnad uten gyldig grunn, faktureres andelseieren kr 500,- pr time som dugnaden pågikk.

19. MAT

Barna får servert all mat og drikke i barnehagen. Det betales en matpris per barn i tillegg til ordinær pris for barnehageplass. Prisen kan justeres av styret med to måneders varsel.

20. HELSE

Syke barn skal holdes hjemme fra barnehagen. Sykefraværet skal meldes til barnehagen første fraværsdag.

Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme.

I tvilstilfeller avgjør styreren om barnet kan være i barnehagen.

Ved smittsom sykdom hos barna, eks oppkast, diaré, streptokokker og lignende så skal barna holdes hjemme i 48 timer.

21. SAMARBEIDSORGANER

Barnehagen har et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av alle foreldre/ foresatte med barn i barnehagen og skal bl. a.

- Bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et best mulig barnehagemiljø
- Bli forelagt saker, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen

Samarbeidsutvalget består av en forelder/ foresatt fra hver avdeling, en ansatt fra hver avdeling samt et styremedlem.

- Samarbeidsutvalget skal bidra til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven, og andre gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- Styret og styrer skal sørge for at saker av viktighet, barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene legges fram for foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

22. ANSVAR

Barnehagens styre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Styrer har ansvaret for barna i den tiden de er i barnehagen.

Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlige for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate det før det har vært i kontakt med personalet. Personalet skal også kontaktes når barnet hentes.

Barnas medbrakte personlige eiendeler har personalet ikke noe ansvar for.

De ansatt i barnehagen må ikke ta barna med som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes skriftlige samtykke.

23. TAUSHETSPLIKT

Alle som sitter i styret, arbeider i eller er tilknyttet barnehagen har taushetsplikt.

Taushetserklæring må underskrives av den enkelte