



# INDIVIDUELL UTVIKLINGSPLAN - IUP

## I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN § 31

### OPPLYSNINGER OM BARNET

Navn	
Født	
Foresatte	
Adresse	
Avdeling	
Barnehage	

Utarbeidet med bakgrunn i:	Dato
- sakkyndig vurdering datert	
- enkeltvedtak datert	
Gjelder for perioden	
Evalueres	

### PLANEN ER UTARBEIDET AV

Funksjon	Navn

### BEKREFTELSE

Denne planen er utarbeidet i samarbeid med foreldre/foresatte.

Sted	
Dato	
Underskrift av ped.leder	
Underskrift av styrer	
Underskrift foresatte	

Sendes foreldre/foresatte, PPT og Oppvekst stab innen 1. oktober.

## 1. STERKE SIDER

--

## 2. UTVIKLINGSOMRÅDER

### 2.1 SOSIAL FUNGERING

- Lekekompetanse
- Hvordan tar barnet kontakt? Hvem tar barnet kontakt med? Hvem tar kontakt med barnet?
- Hvordan blir barnets initiativ (b-b/b-v) møtt/ivaretatt? Hvordan møter barnet andres initiativ?
- Barnets emosjonelle uttrykk. Hva liker barnet? Hva utløser positive/negative samspillsituasjoner?

--

### 2.2 SPRÅKLIGE FERDIGHETER (verbalt og non-verbalt)

- Setningsoppbygging, antall ord i setningen, uttale, språkforståelse, begrepsforståelse, tall og mengdeforståelse
- Bruk av tegn, mimikk, kroppsspråk

--

### 2.3 MOTORISKE FERDIGHETER (grov- og finmotorisk)

- Har pinsettgrep, kan klippe, tegne, har øye-hånd-koordinasjon, krabbe, gå, løpe, hoppe, balansere, klatre.

--

### 2.4 ADL/HVERDAGSFERDIGHETER

- Påkledning (knapper, glidelås, støvler, borrelås).
- Måltid (håndtere kniv, gaffel, skje, kopp).
- Toalett og hygiene

--

### 3. HJELPEMIDLER

### 4. SAMARBEIDSPARTNERE

### 5. MÅLOMRÅDER

#### Målområder for barnets læring og utvikling

Målene må knyttes mot kartlegging og sakkyndig vurdering, for eksempel:

- Sosial fungering
- Språklige ferdigheter
- Motoriske ferdigheter
- ADL/hverdagsferdigheter
- Kognitive ferdigheter

- 1.
- 2.
- 3.

## 6. ARBEIDSPLAN (Det utarbeides en arbeidsplan for hvert målområde).

### 6.1

MÅLOMRÅDE 1				
OVERORDNET MÅL (evalueres i årsrapport)				
Delmål	Tiltak	Organisering	Ansvar	Fortløpende evaluering

### 6.2

MÅLOMRÅDE 2				
OVERORDNET MÅL (evalueres i årsrapport)				
Delmål	Tiltak	Organisering	Ansvar	Fortløpende evaluering

### 6.3

MÅLOMRÅDE 3				
OVERORDNET MÅL (evalueres i årsrapport)				
Delmål	Tiltak	Organisering	Ansvar	Fortløpende evaluering