



Kommunikasjonsstrategi

Kongsvinger kommune

2022-2024



Innhold

| | |
|--------------------------|---|
| Innledning | 3 |
| Målgrupper | 4 |
| Ansvar | 3 |
| Kommunikasjonsmål | 5 |
| Kommunikasjonsprinsipper | 5 |
| Verktøykasse | 5 |



Innledning

Kommuneloven (§4) påpeker kommunens plikt til å aktivt informere om egen virksomhet og om virksomhet som andre utfører på vegne av kommunen. Kommunikasjon er et strategisk virkemiddel. Kommunikasjonsstrategien definerer mål for kommunikasjon, kommunikasjonsprinsipper, tydeliggjør ansvaret og identifiserer overordnede grep for intern og ekstern kommunikasjon.

Kommunikasjonsstrategien skal bidra til et helhetlig kommunikasjonsarbeid og være basert på kommunens verdier; livsglede, inkludering, verdsetting, engasjement og troverdighet - LIVET. Verdiene skal kjennetegne kommunens organisasjon og væremåte. Innbyggerne skal kunne identifisere seg med verdiene gjennom kommunens kommunikasjon.

Målgrupper

Innbyggerne i Kongsvinger kommune er den største og viktigste målgruppen. De er mottakere av kommunens tjenester, og er de som ved valg bestemmer hvem som skal styre kommunen. Frivilligheten, lag og foreninger, private aktører og næringsliv har en betydelig rolle i lokalsamfunnet og utgjør viktige målgrupper. Det gjør også folkevalgte, ansatte i kommunen og media.

- Innbyggere
- Folkevalgte
- Ansatte, herunder tillitsvalgte og verneombud
- Private aktører, næringsliv og andre offentlige instanser
- Lag og foreninger
- Media
- Potensielle innflyttere
- Turister



Ansvar

Kommunikasjonsstrategien gjelder for alle ansatte og folkevalgte i Kongsvinger kommune.

Folkevalgte

Folkevalgte har ansvar for å følge den vedtatte kommunikasjonsstrategien og kommunisere de politiske vurderingene, prioriteringene og beslutningene.

Leder

Det er leders ansvar å sørge for at ansatte er kjent med den vedtatte kommunikasjonsstrategien med tilhørende retningslinjer. Det er leders ansvar å påse at kommunikasjonsfaglige vurderinger og retningslinjer tas med i beslutnings- og arbeidsprosesser.

Kommunikasjonsansvarlig og kommunikasjonsteamet

Kommunikasjonsansvarlig sikrer sammen med kommunikasjonsrådgiver og webredaktør oppfølging av kommunikasjonsstrategien internt og eksternt. Teamet bidrar i rådføring, planlegging, utforming, oppdatering, gjennomføring og evaluering av kommunikasjonsplaner og kommunikasjonstiltak.

Medarbeider

Medarbeidere har ansvar for å følge den vedtatte kommunikasjonsstrategien med tilhørende retningslinjer og bidra til at kommunikasjon planlegges som en integrert del av oppgaveløsningen.

Kommunikasjonsmål

Kommunikasjonsarbeidet skal bidra til at innbyggere og brukere opplever at kommunen leverer gode og aktuelle tjenester som forvaltes og ledes på en tillitsfull og forståelig måte.

Vårt kommunikasjonsarbeid skal bidra til:

- at innbyggere kan gjøre seg kjent med og får tillit til kommunens tjenester og oppgaver
- at innbyggere skal få mulighet til å involvere seg
- at innbyggere får rask, relevant og forståelig informasjon om tjenestetilbud og politiske saker
- at ansatte opplever tilhørighet til kommunen som organisasjon og arbeidsplass

Kommunikasjonsprinsipper

Kommunikasjonsprinsippene beskriver hvordan vi ønsker at målgruppene skal oppfatte kommunikasjonen og informasjonen.

Tillitsfull

Kongsvinger kommune skal praktisere åpenhet

Tilgjengelig

Kongsvinger kommune skal tilgjengeliggjøre relevant informasjon til målgruppene

Troverdig

Kongsvinger kommune skal bruke et tydelig og sannferdig språk, være samordnet og helhetlig

Inkluderende

Kongsvinger kommune skal være imøtekommende, inkluderende og legge til rette for digital og fysisk medvirkning og innflytelse

Tydelig

Kongsvinger kommune skal være en tydelig organisasjon og avsender

Effektiv

Kongsvinger kommune skal legge til rette for rask, relevant og forståelig informasjon

Verktøykasse

Kongsvinger kommune har utarbeidet retningslinjer for å bidra til helhetlig kommunikasjonsarbeid. Verktøykassen er tilgjengelig for alle ansatte og folkevalgte i Kvaliteket.

Retningslinjer:

- Plakat med retningslinjer
- Visuell profil og maler
- Bildebruk og bildearkiv
- Pressereglement
- Pressehenvendelser prosedyre
- Sosiale medier
- Publisering i våre kanaler (herunder annonser og kunngjøringer)
- Mal for utarbeidelse av kommunikasjonsplan i prosjekter
- Internkommunikasjon
- Klart språk
- Krisekommunikasjon (lenke til eksisterende prosedyre)

